УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением председателя
департамента по физической
культуре и спорту администрации
города Липецка
от «06» 10 2011 № 42-р

Председатель департамента
_____ В.В. Корвяков

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения спортивного комплекса «Сокол»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

СОГЛАСОВАНО
Председатель департамента
экономики администрации
города Липецка
_____ А.С. Гурин
«26» 09 2011

2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивный комплекс «Сокол», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение спортивный комплекс «Сокол».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СК «Сокол».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Право у Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которого необходимо получение лицензии, возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка является Учредителем Учреждения (далее по тексту – Учредитель), осуществляет финансирование, координацию и контроль всех видов деятельности, разрешенных Учреждению.

1.8. При смене местонахождения, наименования, других изменений в Уставе, Учреждение обязано информировать об этом регистрирующий орган в соответствующие сроки, с последующим внесением изменений в Устав.

1.9. Учреждение обязуется вести воинский учет в соответствии с действующим законодательством.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области и города Липецка, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Адрес места нахождения Учреждения: Россия, Липецкая область, 398007 г. Липецк, ул. Ушинского, д. 5.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие социальной инфраструктуры, создание условий для реализации физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-зрелищных услуг и задач;

- развитие и совершенствование общественно-государственной системы физической культуры и спорта;

- создание условий для укрепления здоровья населения средствами физической культуры и спорта;

- популяризация и пропаганда здорового образа жизни;

- обеспечение всестороннего развития человека;

- формирование у населения потребности в физическом и нравственном совершенствовании.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;

- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействие осуществлению целенаправленного, многолетнего процесса подготовки спортсменов;

- проведение работы по привлечению населения, учащихся и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- содействие спортивным клубам и школам в проведении тренировочных и иных спортивных мероприятий на договорных основах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- осуществление работ по организации предоставления услуг населению города Липецка;

- оказание услуг по подготовке, содержанию и предоставлению имущественного комплекса и материальной базы Учреждения для проведения календарных игр, учебно-тренировочных занятий, соревнований по различным видам спорта, культурно-массовых, спортивных и зрелищных мероприятий;

- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

- содействие развитию различных видов спорта;

- осуществление медицинской деятельности;

- иная деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач, не противоречащая действующему законодательству.

2.4. Учреждение для реализации уставных целей и задач, вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством:

- оказание физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-зрелищных услуг;

- оказание платных услуг населению средствами физической культуры: создание различных секций, организация абонементных групп оздоровительной направленности, организация проката спортивного инвентаря и оборудования, организация массового катания на коньках;

- совместное проведение областных, Российских и международных соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей с заинтересованными организациями;

- продажа билетов на платные мероприятия, проводимые на территории арендуемых или принадлежащих объектов, а также находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- организация предоставления услуг населению в области физической культуры и спорта, используя принадлежащее Учреждению или арендуемое движимое или не движимое имущество и оборудование;

- торговля товарами и оборудованием спортивного профиля;

- организация соревнований, эстафет, фестивалей, конкурсов, концертов и иных видов творческой и спортивной деятельности;

- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;

- оказание посреднических услуг;

- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, семинаров, аукционов и других мероприятий;

- иную приносящую доход деятельность для реализации уставных целей и задач, не противоречащую действующему законодательству.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

3.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования.

3.3. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.4. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое

обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

3.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

3.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

3.16. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или иного приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а

также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру, численность, и квалификационный состав Учреждения.
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность по согласованию с Учредителем;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- наличие просроченной кредиторской задолженности у Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.6. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- осуществление в установленном порядке функций получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждением;

- от имени муниципального образования города Липецка осуществление полномочий по реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- осуществление контроля за распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за целевым и эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества Учреждением и распоряжение им по своему усмотрению;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

4.9. Учредитель имеет право:

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

- выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Трудовые отношения Учреждения с его работниками регламентируются Трудовым кодексом РФ и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет порядок приема и увольнения работников, их профессиональный и квалификационный состав.

5.3. При приеме на работу в обязательном порядке заключается письменный трудовой договор, условия которого не могут противоречить действующему законодательству. Должностные обязанности работников Учреждения разрабатываются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором, в соответствии с действующими системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством РФ порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится согласно Гражданскому Кодексу РФ.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему регистрацию юридических лиц, который вносит в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

6.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим деятельность с момента внесения записи об этом в Единый Реестр Государственной регистрации юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения относится к исключительной компетенции Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Положение об оплате труда работников Учреждения

4. Должностные инструкции работников.
5. Инструкции по охране труда.
6. Договор между Учреждением и работником (трудовой договор).
7. Приказы директора Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
9 (девять) листов
Инспекция ФНС России по
Левобережному району г. Липецка
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 13 » 10 2011 года
ОГРН 1024840828200
ГРН 2114823155126

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника ИФНС России
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Т.Г.Заливина
фамилия, инициалы
подпись
М.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

06.10.2011 № 42-р

г. Липецк

Об утверждении Устава
МБУ СК «Сокол»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения спортивного комплекса «Сокол» (далее – учреждение).

2. Директору учреждения Санталову В.И.:

2.1. Зарегистрировать Устав учреждения в налоговом органе в течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего распоряжения и уведомить о регистрации государственные внебюджетные фонды (ПФ, ФОМС, ФСС, Росстат) в течение 7 рабочих дней после утверждения Устава.

2.2. Изготовить новые печати и штампы учреждения в течение 30-ти рабочих дней с момента регистрации изменений в Устав.

2.3. Уведомить работников учреждения о соответствующих изменениях.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель департамента В.В. Корвяков

Список рассылки:
МУ СК «Сокол»

Визы:

Консультант (юрист)
отдела ресурсного обеспечения А.П. Ильин

Директор МУ СК «Сокол» В.И. Санталов

А.П. Ильин